

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑	เรื่องเพื่อทราบ				
๑.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -	-	-	-	-
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	รับรองโดยไม่มีการแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง				
๓.๑	แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
๓.๒	ผลการจัดสรรอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัยของหน่วยงานสังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา				
๔.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา				
	๔.๑.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและ ช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๑ ราย - กองทรัพยากรมนุษย์ ๑ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๓๓ ลว.๑๖ พ.ย.๒๕๖๖
	๔.๑.๒ การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังเพื่อ ทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	เห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลัง ๑ อัตรา - ตำแหน่งช่างไฟฟ้า คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑ อัตรา	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๓๔ ลว.๑๖ พ.ย.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	๔.๑.๓ การจัดการความรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. มอบงานบริหารงานส่วนกลางดำเนินการร่างแผนการจัดการความรู้ในภาพรวมสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยหัวข้อครอบคลุม ๓ ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านบริหารงานบุคคล และด้านแผนปฏิบัติการ และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป ทั้งนี้ หัวข้อหรือประเด็นการจัดการความรู้อาจได้มาจากปัญหา หรือความต้องการของหน่วยงานหรือบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเรียงลำดับตามความสำคัญ ๒. เสนอแนะให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน	-	-	-
๔.๒	เรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -	-	-	-	-
วาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ -	-	-	-	-