

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑	เรื่องเพื่อทราบ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -	-	-	-	-
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	รับรองโดยไม่มีการแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ การจัดการความรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดกลุ่มหัวข้อการจัดการความรู้ที่มีความคล้ายคลึงกัน หรือมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน ๒. ร่างแผนการจัดการความรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้จัดการความรู้ด้านบริหารงานบุคคลเป็นลำดับแรก ๓. นำเสนอร่างแผนการจัดการความรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อพิจารณา	-	-	-
วาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๒ ราย - กองพัฒนานิสิต ๑ ราย - สำนักงานพัฒนาคุณภาพ ๑ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๘๗ ลว.๒๒ จ.ค.๒๕๖๖
	๔.๑.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๙.๓๐ น. โดยยกเว้น	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๘๘ ลว.๒๒ จ.ค.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เนื่องจากคณะกรรมการฯ ติดภารกิจสัมมนาต่างจังหวัด จึงขอเลื่อนไปเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เนื่องจากตรงกับช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ จึงขอเลื่อนไปเป็นวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗			
๔.๒	เรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -	-	-	-	-
วาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ -	-	-	-	-