

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ					
๑.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ ๑.๑.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโครงการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ทราบ	-	-	-
	๑.๑.๒ โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	ทราบ	-	-	-
๑.๒	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม					
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	รับรองโดยไม่มีการแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง					
๓.๑	ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Government System : DP๒ แผนพัฒนาแผน ๒)	ทราบ	-	-	-
๓.๒	การดำเนินงานบูรณาการข้อมูลตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทราบ	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา					
๔.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบตามเสนอ ๘ ราย - กองบริหารกลาง ๕ ราย - กองทรัพยากรมนุษย์ ๒ ราย - สำนักงานกฎหมาย ๑ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๒๑๐ ลว.๑๗ มี.ค.๒๕๖๖
	๔.๑.๒ มาตรการประหยัดพลังงาน	เสนอให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนนำมาตรการของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน เสนอให้คณะกรรมการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทราบ และถือปฏิบัติ	-	-	-
	๕.๑.๓ โครงการการพัฒนาระบบงานที่ ดีที่สุด (Best Improvement Awards)	มอบสำนักงานมหาวิทยาลัยปรับปรุงรูปแบบโครงการ เป็นลักษณะให้หน่วยงานนำเสนอผลงานตามภารกิจหลัก ๑๓ หน่วยงานโดยให้หน่วยงานพิจารณาข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำผลงานไปต่อยอดในโครงการ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดประกวดผลงานในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป	-	-	-
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ					
๕.๑	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑.๑ การเบิกจ่ายค่าพวงหรีด และการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	- การเบิกจ่ายค่าพวงหรีด หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายโดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน - การเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ หน่วยงานจัดทำบันทึกในนาม “สำนักงานมหาวิทยาลัย โดย กอง/สำนัก/สำนักงาน” โดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอกองคลัง ตรวจสอบ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป โดยมอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำแนวทางดำเนินการเบิกจ่ายการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานฯ รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	๕.๑.๒ การเบิกจ่ายของที่ระลึก	เสนอให้หน่วยงานพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม ในการเบิกจ่ายกรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน หรือเบิกจ่าย ค่าของที่ระลึก ซึ่งเสนอให้เบิกจ่ายกรณีใดกรณีหนึ่งเท่านั้น สำหรับขั้นตอนการเบิกจ่าย เสนอให้ดำเนินการตาม แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพสวด พระอภิธรรมศพ	-	-	-
๕.๒	เรื่องที่หน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ ๕.๒.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำ แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐)”	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๒ การซ่อมแซมวัสดุตกแต่งอาคารภายใน อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี	เสนอให้กองบริหารยุทธศาสตร์ทำบันทึกแจ้งกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เรื่องการซ่อมแซมวัสดุตกแต่งอาคาร ของอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี รวมถึงการทำงานของแม่บ้าน บริษัทที่ทำงานประจำชั้น เพื่อกองกายภาพฯ จะมอบ ผู้จัดการอาคารเสนอแนวทางดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป	-	-	-